

COMUNE S. AGATA LI BATTIATI - PROTOCOLLO GENERALE -	
Num. Prot.	17980
del	10-11-2020



COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

Città Metropolitana di Catania

Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE N. 26/2020

Parere sulla proposta di delibera di Giunta Municipale avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022 E PIANO E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2020. CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA"

L'anno 2020, il giorno 9 del mese di novembre, alle ore 11,00 in conferenza telematica, il Collegio dei Revisori dell'Ente, giusta nomina di cui alla deliberazione di C.C. n. 20 del giorno 26.06.2018, immediatamente esecutiva, si è riunito nelle persone di :

Dr. Uccello Daniele - Presidente;

Dr. Salvatore Maria Garufi - Componente.

D.ssa Petrolo Concetta – assente giustificata;

per rilasciare il parere di competenza in merito alla proposta di delibera di Giunta Municipale, sottoscritta dal Responsabile del Settore 1° - Affari Generali e notificata a mezzo mail in data 8/11/2020, avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022 E PIANO E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2020. CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA".

Vista la proposta di deliberazioni di G.M., avente ad oggetto quanto sopra esposto;

Considerato che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è sancito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 75/2017, ponendo in posizione fondamentale lo strumento del piano triennale dei fabbisogni di personale, che sostituisce il tradizionale assetto organizzativo della dotazione organica, in coerenza con la pianificazione pluriennale di personale e della performance, sulla base delle linee di indirizzo, da emanarsi dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, nonché d'intesa con la Conferenza unificata per quanto riguarda le amministrazioni regionali e gli enti locali;

Considerato che, in data 08 maggio 2018, sono state emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione le suddette Linee di Indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche;

Considerato che, dunque, in precedenza l'ordinamento affidava un ruolo centrale alla dotazione organica, quale base e al contempo limite invalicabile, per la programmazione degli interventi e che ora tale strumento scompare quasi completamente dal panorama normativo, venendo totalmente soppiantato dal piano del fabbisogno. Nello specifico, infatti, questo diviene l'atto programmatico che deve:

1. coordinarsi ed essere coerente rispetto la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;
2. ispirarsi ai principi di ottimizzazione di impiego delle risorse pubbliche disponibili;
3. perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
4. tener conto delle linee di indirizzo ministeriali emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

Considerato che le facoltà assunzionali sono definite dal D.l. 30 aprile 2019 n. 34, "Decreto crescita", che all'art. 33 c.2 prevede che, a decorrere dalla data che verrà individuata con apposito decreto attuativo, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione;

Visto il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020, e considerato che, secondo i parametri posti da tale decreto il Comune di Sant'Agata Li Battiati rientra nella lett. e) ;

Vista la relazione del Responsabile del servizio finanziario, con la quale si attesta che:

- Ai sensi dell'art. 4 tabella 1, il valore soglia di massima spesa del personale del Comune di Sant'Agata Li Battiati è il 26,90% rispetto alle entrate correnti;
- Ai sensi dell'art. 6, tabella 3, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale del Comune di Sant'Agata Li Battiati è del 30,90;
- Ai sensi del comma 3, dell'art. 6, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del Decreto 17 marzo 2020 non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
- Che pertanto il Comune di Sant'Agata Li Battiati si trova posizionato nella classe mediana tra quei Comuni il cui rapporto è compreso tra i due valori della tabella 2 e 3, e che in conseguenza di ciò non può incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato 2019;

Considerato pertanto che la percentuale di massima spesa del personale del Comune di Sant'Agata Li Battiati, dovendosi riferire all'ultimo rendiconto approvato, è definita dai seguenti dati, come elaborati dal Responsabile dei servizi finanziari:

Rapporto entrate correnti consuntivo 2019/ spese del personale

CONSUNTIVO		Ent correnti I,II,III
ANNO 2019	a	7.998.867,95
Totali entrate correnti	b	7.998.867,95
FCDE ANNO 2019	c	707.405,00
MEDIA 3 anni	D=(b-c)	7.291.462,95
Spese personale 2019	f	2.144.696,54
Valore di soglia	G=(f/d)*100)	29,41%

Valore di soglia massima art 6 tabella 3 del		
Decreto del 17.03.2020 de Consiglio dei ministri		30,90%

Considerato che la quantificazione degli impegni per la spesa del personale è di € 2.144.696,54, come valorizzata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, della legge n. 296/2006 escludendo dalla quantificazione delle spese per il personale i seguenti elementi:

- spesa di personale totalmente a carico di della Regione ;
- spesa per lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'interno;
- oneri derivanti dai rinnovi contrattuali;
- spese per il personale appartenente alle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo;
- incentivi per il recupero ICI;
- diritti di rogitto;
- spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012);

Considerato che la spesa di personale per i tre anni del bilancio previsionale triennale 2020-2022 è la seguente, come elaborati dal Responsabile dei servizi finanziari:

	Bilancio di previsione 2020-2021-2022			
TITOLO I entrate	a	7.700.284,50	7.712.784,50	7.712.784,50
TITOLO II entrate	b	2.145.097,95	1.467.624,92	1.467.624,92
TITOLO III entrate	b	649.240,00	844.258,00	844.758,00
TOTALI entrate	E=(a+b+c)	10.494.622,45	10.024.667,42	10.025.167,42
FCDE ANNO 2019	f	707.405,00	706.232,00	705.124,00
TOT AL NETT FCDE	G(E-f)	9.787.217,45	9.318.435,42	9.320.043,42
Spese x pers.le agre 01	h	2.509.925,87	2.479.179,05	2.469.179,05
Spese Conv.ni e comandi	i	81.451,75	106.000,00	106.000,00
Tot. Spese x il personale	L=(h+i)	2.591.377,62	2.585.179,05	2.575.179,05
Percentuale fascia	M=(L/G*100)	26,48	27,74	27,63

Constatato che, pertanto, il valore percentuale per i singoli tre anni è inferiore alla soglia del 29,41 con il rispetto di quanto stabilito dal DM 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020;

Considerato che la dotazione organica massima consentita dal D.M. 10.4.2017 è di 60 posti valorizzati in applicazione del Decreto del Ministero dell'Interno del 10 Aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/04/2017) che individua i rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017/2019 e che per la fascia demografica dei comuni da 5.000 a 9.999 abitanti, nella quale rientra la popolazione del Comune di Sant'Agata Li Battiati alla data del 31/12/2019, prevede un rapporto medio dipendenti popolazione di 1/159. (abitanti n. 9.543 pari ad 1 dipendente ogni 159 abitanti vale a dire 9.543/159 massimo 60 unità)

Considerato che, in atto il personale di ruolo al netto dei cessati nell'anno è costituito da 51 unità di cui una in aspettativa, e che, in aggiunta al personale di ruolo, nell'organico sono presenti le figure professionali sotto indicate:

Categorie	Personale fuori ruolo a tempo determinato in convenzione in comando - personale di staff	Numero di unità	Contratti previsti a decorre da novembre 2020
Cat -D3	Personale in servizio in convenzione comune di Lentini con scadenza 30/06/2022 Cat-D3 pos 6	1	
Cat -D1	Personale in servizio in comando con Comune di Genova con scadenza 31/12/2020 Cat-D1	1	
Cat B	Personale in servizio a tempo determinato scadenza 31/12/2020 Cat-B	1	
Cat C	Personale di staff in servizio con scadenza 30/06/2022 Cat C	2	
Cat C5	Personale Vigile urbano in convenzione Comune di Taormina	0	1
Cat C	Personale Ass.te Amministrativo in convenzione comune di Giarre	0	1
Dirigente	Segretaria Generale dirigente	1	
	Totale unità	6	2
Totale complessivo al 31.12.2020			8

Considerato che la mancata adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, ex art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, impedisce all'ente locale di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette, come stabilito dall'art. 91, u.c., del D.Lgs.n. 267/2000;

Atteso che la dotazione organica massima consentita dal D.M. 10.4.2017 è di 60 posti ;

Considerato che è presente nell'Ente un solo dipendenti a tempo indeterminato extra dotazione organica e che tra cessazioni e pensionamenti sono venute a mancare 5 unità nell'anno 2019 e 10 unità nell'anno 2020 e 7 unità per pensionamento mancheranno nell'anno 2021, e che pertanto, è necessario incrementare l'organico per assicurare il normale funzionamento di servizi essenziali quali di polizia municipale (art. 16 della L. n. 183/2011), dei servizi amministrativi, contabili e tecnici;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 16/9/2020 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 264 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, il bilancio di previsione per gli anni 2020/2022;

Considerato che il Comune di Sant'Agata Li Battiati ha:

- ottemperato all'obbligo di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater, integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014 □ ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2020-2022 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006; □ ha approvato il Piano della performance per il triennio 2020-2022;

- rispettato il principio del contenimento della spesa per il lavoro flessibile in relazione a quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014;

Considerato che la programmazione di cui infra avviene nel rispetto dell'equilibrio di bilancio e che le n.7 cessazioni per pensionamento già programmate per l'anno 2021 determineranno, nell'anno considerato, una riduzione della spesa del personale atta a compensare gli oneri finanziari delle nuove assunzioni programmate nel rispetto dei parametri del Decreto del 17.03.2020 che collocano l'ente nella fascia intermedia nell'ambito della quale è possibile effettuare un turn over personale in termini finanziari al 100% senza possibilità di incrementare il costo del personale che deve tendere verso la soglia di base;;

Visto il nuovo Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e il Piano delle assunzioni per l'anno 2020 e 2021, parte integrante della proposta i deliberazione, dettagliate e spiegate nelle tabelle sotto riportate:

ANNO 2020

Tab 1

ASS.NI A TEMPO INDETERMINATO	Categoria	Unità	Tabellare annuo	Ind. Comp su bilancio	ennità vigila	Oneri e IRAP 37%	Costo annuo	Decorrenza	Spesa effettiva	Spesa ef.va annuale	Costo annuo
Coordinatore tecnico	D	1	24.147,89	52,08		8.997,37	33.197,34	dic-20	2.766,45	33.197,34	33204,66
totale							33.197,34		2.766,45	33.197,34	

Le procedure per le assunzioni a tempo indeterminato contenute nelle tabelle verranno effettuate sulla base della normativa vigente utilizzando gli istituti dalla stessa previsti, da fissare, per ciascun profilo professionale, al momento della definizione della relativa procedura selettiva: Procedure di mobilità, Graduatorie vigenti dell'Ente e di altri Enti, Concorso pubblico, Procedure art. 22, comma 15, D.Lgs. n. 75/2017, Procedure art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, Procedure Centro impiego Con riferimento all'esercizio 2020 con riferimento alla figura di coordinatore amministrativo di cui in tabella 1 anno 2020.

E' volontà dell'ente avvalersi del combinato disposto dell'articolo Art. 30 comma 1 e 2 bis del DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106) che consente alle amministrazioni pubbliche di ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni provvedendo, in via prioritaria, l'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti

da altra amministrazione in atto in posizione di comando, appartenente alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento.

Gli oneri per finanziari per il dipendente comandato sono posto a carico dell'amministrazione utilizzatrice che dovrà rimborsarli all'amministrazione di provenienza, pertanto l'assunzione del dipendente ex comando non viene posto alcun onere aggiuntivo rispetto a quello in atto esistente, assicurando la neutralità fiscale;

ANNO 2021

Tabella 2

Anno 2021											
ASS.NI A TEMPO INDETERMINATO	Categoria	Unità	Tabellare annuo	Ind. Comp. A carico bilancio	Indennità vigilanza	Oneri e IRAP	Costo annuo	Decorrenza	Partime	Spesa effettiva	Spesa ef.va annuale
Coordinatore sociale	D	0,5	24.147,89	59,40		8.997,37	33.204,66	lug-20	50%	8.301,17	16.602,33
Istruttore amministrativo	C	3	22.193,60	52,08		8.268,40	30.514,08	lug-20	100%	15.257,04	91.542,24
Istruttore di vigilanza	C	3	22.193,60	52,08	1110,72	8.681,36	32.037,76	lug-20	100%	16.018,88	96.113,28
Istruttore geometra	C	1	22.193,60	52,08		8.268,40	30.514,08	lug-20	100%	15.257,04	30.514,08
Operatore	B1	1	19.673,55			7.349,93	27.132,81	giu-20	100%	31.654,93	27.132,81
Totale unità normalizzate		8,5								86.489,06	261.904,74

Le procedure per le assunzioni a tempo indeterminato contenute nelle tabelle verranno effettuate sulla base della normativa vigente utilizzando gli istituti dalla stessa previsti, da fissare, per ciascun profilo professionale, al momento della definizione della relativa procedura selettiva: Procedure di mobilità, Graduatorie vigenti dell'Ente e di altri Enti, Concorso pubblico, Procedure art. 22, comma 15, D.Lgs. n. 75/2017, Procedure art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, Procedure Centro impiego. Si rappresenta che nell'anno 2021 andranno in pensione 7 unità tra cui un coordinatore a tempo pieno per cui di fatto il carico finanziario in carico all'ente rimane identico a quello attuale.

ANNO 2022

Tabella 2

Anno 2022											
ASS.NI A TEMPO INDETERMINATO	Categoria	Unità	Tabellare annuo	Ind. Comp. A carico bilancio	Indennità vigilanza	Oneri e IRAP	Costo annuo	Decorrenza	Partime	Spesa effettiva	Spesa ef.va annuale
Coordinatore contabile	D	1	24.147,89	59,4		8.997,37	33.204,66	set-20	50%	33.204,66	33.204,66
Istruttore di vigilanza	C	2	24.147,89	59,4	1110,72	9.410,33	34.728,34	set-20	100%	57.880,57	69.456,68
Operatore	B1	1	19.673,55			7.349,93	27.132,81	giu-20	100%	31.654,93	27.132,81
		4							100%	499.920,80	0,00

Le procedure per le assunzioni a tempo indeterminato contenute nelle tabelle verranno effettuate sulla base della normativa vigente utilizzando gli istituti dalla stessa previsti, da fissare, per ciascun profilo professionale, al momento della definizione della relativa procedura selettiva: Procedure di mobilità, Graduatorie vigenti dell'Ente e di altri Enti, Concorso pubblico, Procedure art. 22, comma 15, D.Lgs. n. 75/2017, Procedure art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, Procedure Centro impiego. Anche in questo caso i concorsi saranno posti in essere in funzione del personale che sarà collocato in pensione o comunque cessato al fine di lasciare invariato l'onere finanziario in carico all'ente.

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione;

Visto il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile espresso dal Responsabile Economico Finanziario;

Visto il D.Lgs 165/2011;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 118/2011;

Visto il principio contabile applicato All. 4/1

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente regolamenti di Contabilità’;

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto,

ESPRIME

Parere **favorevole** alla proposta di deliberazione della G.M. avente come oggetto “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022 E PIANO E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L’ANNO 2020. CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA”, **raccomandando che nel corso dell’attuazione dell’intero piano occupazionale vengano effettuate preventivamente di volta in volta tutte le verifiche necessarie, attraverso il monitoraggio del rispetto dei limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l’adozione, ove dovuti, degli eventuali correttivi introdotti sia dalle modifiche dalle normative in materia di personale che di vincoli di bilancio.**

Data, li 9.11.2020

Il Collegio dei Revisori dei Conti

*F.to Dott. Daniele Uccello

*F.to D.ssa Concetta Petrolo

*F.to Dott. Salvatore Maria Garufi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3,comma 2 D.Lgs.39/1993